

Algemene Voorwaarden voor dienstverlening

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen als volgt gedefinieerd:

- **Opdrachtgever:** De partij die de opdracht verstrekt voor de dienstverlening
- **Dienstverlener:** **Sandra Ahlers Consultancy** gevestigd te Keern 157B, 1625 NK in Hoorn
- **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en dienstverlener betreffende de overeengekomen dienstverlening.
- **Diensten:** alle activiteiten, werkzaamheden, adviezen en trainingen die de dienstverlener uitvoert in het kader van de overeenkomst.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en facturen die betrekking hebben op de door dienstverlener te leveren diensten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.2 Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever het voorstel van de dienstverlener schriftelijk of per e-mail accepteert.

3.2 Na aanvaarding van het voorstel heeft de opdrachtgever 14 dagen om de overeenkomst zonder opgave van redenen te herroepen, tenzij de dienstverlening reeds is aangevangen op verzoek van de opdrachtgever.

4. Inhoud en uitvoering van de diensten

4.1 De diensten bestaan uit advies en begeleiding en andere vormen van ondersteuning zoals beschreven in het voorstel.

4.2 De dienstverlening vindt plaats op basis van het door dienstverlener voorgestelde en door opdrachtgever goedgekeurde plan van aanpak.

4.3 De dienstverlener zal zich inspannen om de overeengekomen diensten naar beste kunnen en in overeenstemming met de geldende professionele normen te verrichten.

4.4 De dienstverlener kan niet instaan voor het bereiken van een specifiek resultaat om de volgende redenen:

- De aard van de dienstverlening is moeilijk in exacte cijfers of meetbare resultaten uit te drukken.
- De effecten van delen van de dienstverlening worden vaak pas zichtbaar gedurende een langere periode na beëindiging van de dienstverlening.

- Het succes van de dienstverlening is mede afhankelijk van factoren die buiten de invloedssfeer van de dienstverlener liggen, zoals de inzet en medewerking van de opdrachtgever.

5. Verplichtingen van de opdrachtgever

5.1 De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, tijdig aan de dienstverlener worden verstrekt.

5.2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de dienstverlener zijn verstrekt, heeft de dienstverlener het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

6. Wijziging van de overeenkomst

6.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een goede uitvoering noodzakelijk is om de overeengekomen diensten aan te passen of uit te breiden, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot een schriftelijke aanpassing van de overeenkomst overgaan.

6.2 Indien door een wijziging van de overeenkomst de oorspronkelijk overeengekomen planning, investering of werkwijze wordt beïnvloed, zal dit in onderling overleg worden aangepast en vastgelegd.

7. Tarieven en betaling

7.1 De tarieven voor de dienstverlening zijn gespecificeerd in het voorstel en zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

7.2 De tarieven zijn exclusief kosten voor de huur van ruimte en faciliteiten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de diensten. Deze kosten worden in eerste instantie rechtstreeks door de verhuurder aan opdrachtgever gefactureerd. Indien anders overeengekomen, kunnen deze kosten via dienstverlener aan opdrachtgever worden doorberekend, mits dit vooraf schriftelijk is vastgelegd.

7.3 Opdrachtgever betaalt een voorschot op het totale overeengekomen bedrag voorafgaand aan de start van de dienstverlening. De resterende bedragen worden maandelijks gefactureerd na afloop van de geleverde dienstverlening. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

7.4 Indien opdrachtgever de factuur niet binnen de gestelde termijn betaalt, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag. Daarnaast kunnen incassokosten in rekening worden gebracht.

7.5 Dienstverlener behoudt zich het recht voor om bij uitblijvende betalingen de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te beëindigen.

8. Annulering en verplaatsing

8.1 Annulering van een sessie door de opdrachtgever dient minimaal 48 uur van tevoren te geschieden. Bij te late annulering heeft de dienstverlener het recht de gereserveerde tijd in rekening te brengen.

8.2 Verplaatsing van een sessie kan in overleg worden overeengekomen. Indien de dienstverlener genoodzaakt is een sessie te verplaatsen, zal de dienstverlener zich inspannen om een zo spoedig mogelijke nieuwe datum voor te stellen.

9. Vertrouwelijkheid

9.1 De dienstverlener verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst van de opdrachtgever heeft verkregen.

9.2 Vertrouwelijke informatie wordt gedefinieerd als informatie die als zodanig is aangeduid door de opdrachtgever of waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden dat deze vertrouwelijk is.

10. Intellectueel eigendom

10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door dienstverlener verstrekte materialen, rapporten, adviezen, analyses en dergelijke blijven berusten bij de dienstverlener, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2 De opdrachtgever krijgt een beperkt en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de duur van de overeenkomst om de verstrekte materialen te gebruiken voor eigen gebruik binnen de organisatie.

11. Aansprakelijkheid

11.1 De dienstverlener is slechts aansprakelijk voor schade die direct voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst en dan uitsluitend tot maximaal het bedrag van de voor de opdracht overeengekomen vergoeding.

11.2 De dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

11.3 Indien de dienstverlener derden inschakelt voor de uitvoering van de overeenkomst, zal hij zorgvuldig handelen. De dienstverlener is echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden, tenzij deze het directe gevolg zijn van opzet of grove nalatigheid van de dienstverlener.

12. Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op deze algemene voorwaarden en de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar dienstverlener gevestigd is, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.